TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN BAGI BULAN DISEMBER 2015

# JABATAN BENDAHARI

**BORANG PERBELANJAAN TANPA RESIT**

USIM

**USIM/STAF/010**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEMOHON** | | | | | | | | |
| Nama Pemohon | |  |  |  | No. Kad Pengenalan | | |  |
| Jawatan | |  |  |  | Gred/Kategori |  |  |  |
| Taraf Jawatan Pemohon | |  | (Tetap / Kontrak / Sambilan )\* | |  |  |  |  |
| Alamat Pejabat | |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Tel. Untuk Dihubungi | |  |  |  | Alamat E-mel |  |  |  |
| **PERBELANJAAN TANPA RESIT** | | | | | | | | |
| Nama Program | |  |  |  |  |  |  |  |
| Peruntukan | |  |  |  | Bajet diluluskan |  |  | RM |
| Bil | Butiran Perbelanjaan | | | Amaun | Sebab Tiada Resit | | | |
| (RM) |
| 1 |  | | |  |  | | | |
| 2 |  | | |  |  | | | |
| 3 |  | | |  |  | | | |
| 4 |  | | |  |  | | | |
| 5 |  | | |  |  | | | |
| **JUMLAH PERBELANJAAN** | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **PENGAKUAN / PENGESAHAN** | | | | | | | | |
| Saya mengaku bahawa : | | | | | | | | |
| (a) | segala perbelanjaan yang dibuat adalah **benar** dan di atas **urusan rasmi**; | | | | |  |  |  |
| (b) | baki perbelanjaan yang berjumlah sebanyak RM telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh | | | | | | | |
| saya tetapi tiada bukti seperti bil, resit atau dokumen lain kerana telah hilang. | | | | | | | | |
| (c) | butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah **benar** dan saya **bertanggungjawab** terhadapnya. | | | | | | | |
|  | Tarikh |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tandatangan Pemohon |
| Adalah disahkan bahawa perbelanjaan tersebut atas urusan rasmi dan menggunakan peruntukan berikut : | | | | | | | | |
|  | Peruntukan |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tarikh |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Tandatangan Ketua Jabatan /Dekan | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Co | p Rasmi Jabatan/Fakulti |

:

: :

:

:

: :

:

: :

:

:

: